



CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 012/2019

Assistente em Administração

PROVA ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Caros alunos, neste domingo, 30 de JUNHO DE 2019, foi aplicada pelo Comperve a prova do concurso da UFRN para o cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (nível médio), dessa forma, segue os comentários para esclarecimentos das questões e para possíveis recursos.

No geral, a prova foi fácil e abordamos praticamente todos os assuntos e resolvemos questões semelhantes em sala, também nas questões extras comentadas e simulados da Área do aluno IAP Cursos. Vamos aos comentários

46. Utilizam-se extensões no nome de um arquivo para identificar que tipo de dado ele armazena. Desta forma, sabe-se que um arquivo terminado com a extensão .ZIP contém dados compactados. Sobre extensões de arquivo, é correto afirmar:

- A) ao remover a extensão de um arquivo, o sistema operacional o bloqueia contra leitura imediatamente.
- B) para compactar um arquivo .DOCX, basta renomear o arquivo mudando sua extensão para .ZIP.
- C) todos arquivos com a extensão .TXT contêm texturas de objetos 3D.
- D) a extensão do arquivo pode ser composta por letras maiúsculas ou minúsculas.**

COMENTÁRIO: Gabarito oficial preliminar: opção D. CERTO

*Assim como o nome do arquivo, a extensão que identifica seu tipo também. Os caracteres não permitidos são * ? < > / \ : " |*

47. Sobre o Microsoft Word 2010 em português, considere as afirmativas abaixo.

I Trabalha somente com arquivos .DOCX. Arquivos criados em versões anteriores, no formato .DOC, não são lidos no Word 2010.

II Não é possível salvar o documento no formato PDF com o Word 2010.

III Permite usar fórmulas em uma tabela criada dentro do Word.

IV É possível imprimir uma série de documentos personalizados utilizando o recurso de mala direta.

São corretas as afirmações

- A) I e IV.
- B) I e II.
- C) II e III.
- D) III e IV.**

COMENTÁRIO: Gabarito oficial preliminar: opção D. CERTO

Item I. Errado. Vimos em aula que o Word reconhece: DOCX, DOC, RTF, TXT, HTM, ODT e Salva em PDF (ou pela opção Arquivo → Exportar).

Item II. Errado. Desde a versão 2007, que permite salvar em PDF, pela opção Salvar Como ou guia Arquivo → Exportar

Item III. CERTO. Na nossa aula sobre tabela no Word, comentei o mostrei que pode-se usar fórmulas e funções, inclusive que o recálculo em tabela no Word é manual, tecla F9, para atualizar campo.

Item IV. CERTO. Estudamos a Guia CORRESPONDÊNCIAS, que permite a criação de mala direta, envelopes e etiquetas. Inclusive dei exemplo de criação em sala e resolvemos questões.

48. Formatar um texto é organizá-lo visualmente para ajudar na sua leitura e compreensão, definindo, por exemplo, o espaçamento entre linhas, tipo de letra ou alinhamento de parágrafo. Sobre formatação de texto, utilizando o Microsoft Word 2010 em português, as teclas de atalho

A) CTRL+ENTER podem ser utilizadas para inserir uma quebra de página no texto.

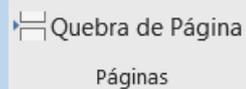
B) CTRL+S definem o espaçamento simples entre linhas.

C) CTRL+HOME inserem um cabeçalho no texto.

D) CTRL+F podem ser utilizadas para inserir uma figura no texto.

COMENTÁRIO: Gabarito oficial preliminar: opção A. CERTO

Opção A: CERTO. A Quebra de página Manual pelo guia INSERIR, grupo Páginas.



. Ou pelo atalho CTRL+ENTER. Vimos muito em aula.

Opção B: Errado. CTRL+S: sublinhado

Opção C: Errado. CTRL+HOME: Posiciona o cursor no Início do documento(1ª página)

Opção A: Errado. CTRL+F: Coloca um espaçamento depois do parágrafo.

49. Em um processo de seleção para uma bolsa, dois examinadores atribuíram notas, de forma não solidária, aos entrevistados. As notas, após as entrevistas, foram digitadas por um assistente administrativo em uma planilha Excel. Este colocou as notas do primeiro examinador na coluna B e as notas do segundo examinador na coluna C, conforme a figura abaixo.

	A	B	C	D
1		Nota		
2	Matrícula	Examinador 1	Examinador 2	Diferença
3	9547601	3,5	6,0	
4	6548471	9,0	8,0	
5	5487921	7,5	8,5	

Foi pedido ao assistente administrativo que indicasse, na planilha, se havia diferença de dois ou mais pontos entre as notas dos examinadores. Inicialmente, antes de copiar para as demais linhas da coluna D, o assistente administrativo digitou na célula D3 a fórmula

A) =SE(AVG(B3-C3)>=2;"Dois ou mais pontos";"Menos de dois pontos")

B) =SE(ABS(B3-C3)>=2;"Dois ou mais pontos";"Menos de dois pontos")

C) =SE(INT(B3-C3)>=2;"Dois ou mais pontos";"Menos de dois pontos")

D) =SE(MDC(B3-C3)>=2;"Dois ou mais pontos";"Menos de dois pontos")

COMENTÁRIO: Gabarito oficial preliminar: opção B. CERTO

Opção B. CERTO. A função ABS retorna o valor absoluto de um número. No primeiro exemplo dará 2,5 (linha 3).

A função testa a diferença entre dois números, SE for maior que dois, exibe a mensagem "Dois ou mais pontos", SENÃO, exibe a mensagem "Menos de dois pontos".

Opção A: AVG não existe no Excel.

Opção C: a função =INT() arredonda o número para baixo, até o número inteiro mais próximo. O resultado é -3.

Opção D. A função MDC, retorna o máximo divisor comum. O resultado é -2,5.

50. Navegadores web surgiram, inicialmente, como uma forma de interagir e navegar com documentos HTML hospedados em servidores na rede mundial de computadores. Nos dias atuais, devido à popularização dos sistemas web, esses navegadores são amplamente utilizados como ferramenta de trabalho. Sobre navegadores web, é correto afirmar:

- A) é impossível, no Google Chrome, iniciar uma sessão, salvar e sincronizar marcadores entre dispositivos.
- B) é necessário mudar para o modo anônimo para navegar no site se o endereço inicia com HTTPS
- C) o Mozilla Firefox possui um modo de navegação privado, que, ao terminar a sessão, elimina automaticamente o histórico e os cookies.
- D) o Google Chrome e o Mozilla Firefox contêm apenas versões para Windows.

COMENTÁRIO: Gabarito oficial preliminar: opção C. CERTO

Opção A. Errado. É possível configurar a inicialização de uma sessão, salvar páginas e

com a conta Google é possível sincronizar entre dispositivos em  (Ferramentas) → Configurações → Pessoas. Lembre-se que palavra restritiva "impossível" é indício de que a questão está errada.

Opção B. Errado. Para navega em página HTTPS(conexão criptografada), não é necessário está no modo de navegação anônima. Mais uma vez restrição "é necessário".

Opção C. CERTO. O modo de navegação Privada do Mozilla Firefox, Chrome, e I.Explorer não armazena Arquivos de Internet temporários, cookies, endereço de sites visitados, dados de formulário e senhas. Percebeu que nessa questão não tinha palavra restritiva?

Opção B. Errado. São navegadores multiplataforma, ou seja, existe versõesd para Linux e MacOS, além de Android e iOS.



Caro aluno, espero que esses comentários possam de ajudá-lo de alguma forma. Que Deus te abençoe com toda sorte de bênçãos, inclusive a de um cargo público.

Saudações concurseiras a você que acredita e NUNCA desiste do seu objetivo!

Franklin Felipe - Nat-30-Junho-2mil19.

profranklin@gmail.com Insta: proffranklinfelipe - Acesse o grupo: Superinfoconcursos no facebook